

NEUQUEN, 26 NOV 2019

AL SEÑOR  
**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN**  
SU DESPACHO

Me dirijo a Usted con relación a lo determinado en el Acuerdo I-1120 del TRIBUNAL DE CUENTAS DE LA PROVINCIA, con el objeto de recomendar su estricto cumplimiento en oportunidad de cambios de titulares en los servicios administrativo - financiero o quienes hagan sus veces y en especial cuando se produzcan cambios de Autoridades Provinciales por finalización de sus mandatos.

A tal fin se adjunta en Anexo Único de la presente, un modelo de Acta a labrar en la oportunidad, la que deberá ajustarse a las respectivas particularidades de caso y Organismos.

El trámite se encontrará concluido cuando un ejemplar de dicha Acta sea elevada al TRIBUNAL DE CUENTAS Y CONTADURÍA GENERAL, dentro de los diez días de celebrado su cierre, resultando de aplicación lo determinado por el Artículo 82° de la Ley N° 2141 de Administración Financiera y Control y concordante de su reglamentación, respecto de la documentación probatoria.

Sin otro particular, saluda a Ud. atentamente.-



Cr. ESTHER F. RUIZ  
CONTADOR GENERAL DE LA PROVINCIA



**ANEXO UNICO- ACTA POR CAMBIO DE GESTION**

— — — — En la ciudad de....., Departamento  
....., Provincia del Neuquén, a los .....días del  
mes de Diciembre de ....., siendo las.....  
..... horas, hallándose presente el Sr.  
..... (Doc . de Identidad  
.....Legajo.....) que ha sido designado con el cargo de Director  
General de Administración (o designación de cargo, que haga sus veces),  
del.....  
.....(consignar jurisdicción y/o  
servicios administrativo correspondiente), mediante Decreto del Poder Ejecutivo  
Provincial N° fechado el (por Ej.: 10 o 13/12/.....), y anterior Director de  
Administración Sr. ....,  
..... (Doc.  
de Identidad .....Legajo.....) quién presentara  
su renuncia al cargo y le fuera aceptada mediante decreto del Poder Ejecutivo  
Provincial N°.....; fechado de.....(por Ej.:  
10/12/.....), a fin de cumplimentar lo determinado por el Artículo 11° del  
Acuerdo N° 1120 del TRIBUNAL DE CUENTAS DE LA PROVINCIA, procede a  
dejar constancia del cambio de titular  
de.....la  
brándose la presente acta, dejando constancia de los siguientes puntos.

PRIMERO: Que la documentación respaldatoria de los Estados Contables, queda  
en el domicilio legal de  
la.....del  
Organismo..... en  
cumplimiento de lo determinado por el Artículo 82° de la Ley 2141 de  
Administración Financiera y control.

SEGUNDO: Se hace entrega en este acto de los antecedentes legales, que se  
enuncian en él Anexo N° .....que se componen de  
(expedientes madres, expedientes principales, expediente cabezas, alcances y  
anexos, etc).

TERCERO: Se traspasa la documentación probatoria de los actos y operaciones  
registrados en los Estados Contables y las rendiciones de cuenta en trámite,  
correspondiente a .....

No siendo para más el acto, se lo da por terminado confeccionándose CUATRO  
(4) ejemplares de un mismo tenor y efectos, siendo  
las.....del día .....del mes  
de.....del año.....

Firmas



*Esther F. Ruiz*  
**Cr. ESTHER F. RUIZ**  
CONTADOR 'GRAL. DE LA PROVINCIA