

NEUQUEN, 26 NOV 2019

AL SEÑOR
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN
SU DESPACHO

Me dirijo a Usted con relación a lo determinado en el Acuerdo I-1120 del TRIBUNAL DE CUENTAS DE LA PROVINCIA, con el objeto de recomendar su estricto cumplimiento en oportunidad de cambios de titulares en los servicios administrativo - financiero o quienes hagan sus veces y en especial cuando se produzcan cambios de Autoridades Provinciales por finalización de sus mandatos.

A tal fin se adjunta en Anexo Único de la presente, un modelo de Acta a labrar en la oportunidad, la que deberá ajustarse a las respectivas particularidades de caso y Organismos.

El trámite se encontrará concluido cuando un ejemplar de dicha Acta sea elevada al TRIBUNAL DE CUENTAS Y CONTADURÍA GENERAL, dentro de los diez días de celebrado su cierre, resultando de aplicación lo determinado por el Artículo 82° de la Ley N° 2141 de Administración Financiera y Control y concordante de su reglamentación, respecto de la documentación probatoria.

Sin otro particular, saluda a Ud. atentamente.-

Cr. ESTHER F. RUIZ
CONTADOR GENERAL DE LA PROVINCIA



ANEXO UNICO- ACTA POR CAMBIO DE GESTION

— — — — En la ciudad de....., Departamento
....., Provincia del Neuquén, a losdías del
mes de Diciembre de, siendo las.....
..... horas, hallándose presente el Sr.
..... (Doc . de Identidad
.....Legajo.....) que ha sido designado con el cargo de Director
General de Administración (o designación de cargo, que haga sus veces),
del.....
.....(consignar jurisdicción y/o
servicios administrativo correspondiente), mediante Decreto del Poder Ejecutivo
Provincial N° fechado el (por Ej.: 10 o 13/12/.....), y anterior Director de
Administración Sr.,
..... (Doc.
de IdentidadLegajo.....) quién presentara
su renuncia al cargo y le fuera aceptada mediante decreto del Poder Ejecutivo
Provincial N°.....; fechado de.....l(por Ej.:
10/12/.....), a fin de cumplimentar lo determinado por el Artículo 11° del
Acuerdo N° 1120 del TRIBUNAL DE CUENTAS DE LA PROVINCIA, procede a
dejar constancia del cambio de titular
de.....la
brándose la presente acta, dejando constancia de los siguientes puntos.

PRIMERO: Que la documentación respaldatoria de los Estado Contables, queda
en el domicilio legal de
la.....del
Organismo..... en
cumplimiento de lo determinado por el Artículo 82° de la Ley 2141 de
Administración Financiera y control.

SEGUNDO: Se hace entrega en este acto de los antecedentes legales, que se
enuncian en el Anexo N°que se componen de
(expedientes madres, expedientes principales, expediente cabezas, alcances y
anexos, etc).

TERCERO: Se traspasa la documentación probatoria de los actos y operaciones
registrados en los Estados Contables y las rendiciones de cuenta en trámite,
correspondiente a

No siendo para más el acto, se lo da por terminado confeccionándose CUATRO
(4) ejemplares de un mismo tenor y efectos, siendo
las.....del díadel mes
de.....del año.....
Firmas




Sr. ESTHER F. RUIZ
CONTADOR 'GRAL. DE LA PROVINCIA