



---

## **ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN DE COVID-19 EN OFICINAS DE LA CONTADURÍA GENERAL**

### **Promoción de la Salud**

Implica la orientación, capacitación y organización de los empleados así como la modificación de hábitos, para potenciar las buenas prácticas y traspasar del ámbito individual al colectivo.

### **Medidas de Higiene Personal**

- Lavarse las manos con frecuencia utilizando agua y jabón y durante un lapso aproximado de 20 segundos, especialmente antes y después de la jornada laboral, antes y después de la preparación de las comidas, antes de comer, después de sonarse la nariz, toser o estornudar, después de ir al baño. Si no hay agua y jabón disponibles, use un desinfectante para manos a base de alcohol al 70%.
  - Evitar tocarse la cara, boca, ojos sin antes lavarse las manos.
  - Cubrirse la boca y nariz con la cara interna del codo o con un pañuelo o papel absorbente desechable al toser y/o estornudar.
  - Practicar el distanciamiento físico, que comprende la distancia de aproximadamente dos (2) metros entre personas.
  - Usar cubreboca (que cubra efectivamente nariz y boca, pudiendo ser de tela).
  - Utilizar el cubreboca adecuadamente. El cubreboca no debe tocarse ni manipularse durante el uso. Al retirarlo debe ser manipulado de los elásticos ó sujetadores del costado con movimiento de atrás para delante. Si el cubreboca se moja o humedece, debe ser cambiado de inmediato.
-



- 
- Al salir de casa, lavarse las manos y colocarse la mascarilla.
  - Procure usar camisas o prendas de vestir con mangas largas, llevar el pelo recogido y llevar solo lo que usará durante el trabajo.
  - Al llegar a su casa, se recomienda desinfectar calzado con hipoclorito de sodio al 0,01% diluido en agua o alcohol al 70%. Puede ser útil una alfombra sanitizante o un pulverizador para desinfectar los calzados antes de entrar a la casa. También podrá dejar sus calzados de calle afuera, reemplazándolos por unos zapatos que se usen solo dentro de la casa.
  - Luego de ingresar, quitarse la ropa de trabajo y ponerla en una bolsa para lavarla por separado, a una temperatura de 40 - 60°C. Si no existe posibilidad de realizar el lavado de manera mecánica, se puede remojar la ropa con agua caliente y jabón antes de lavarla a mano.
  - Se recomienda dejar cartera/bolso, llaves, dispositivos celulares etc. en una caja en la entrada, para luego proceder a desinfectarlos.
  - Se recomienda bañarse y si no fuera posible, higienizar bien todas las zonas expuestas.
  - Limpiar los equipos electrónicos y personales con paño humedecido en agua y jabón o alcohol al 70%.
  - Desinfectar las superficies de lo que hayas traído de afuera y necesitas usarlo dentro de casa.
  - Tener las uñas cortas y cuidadas, evitando el uso de anillos, pulseras, relojes de muñeca u otros adornos que puedan dificultar una correcta higiene de manos.
  - Cumplir estrictamente las medidas de higiene en los procesos de manipulación de alimentos.
-



---

## Medidas de Higiene en el ámbito laboral

- Se debe acondicionar el entorno de las oficinas para facilitar la promoción de las buenas prácticas de higiene y el cumplimiento de las medidas de prevención y protección ante el COVID-19.
- Facilitar desde la Dirección de Administración del Ministerio de Economía e Infraestructura equipamiento e insumos para el lavado y/o higienización manos al ingreso y en puntos de fácil acceso dentro del local laboral. Colocar dispensadores de alcohol en gel al 70% en las entradas de cada oficina. Al salir y al entrar de cada oficina, el empleado, deberá desinfectarse las manos.
- Se recomienda utilizar en lo posible, un solo par de calzados para la actividad laboral.
- Enfatizar la limpieza en las entradas y salidas de las áreas comunes, colocar insumos para el lavado y desinfección de manos.
- Asegurarse de la colocación de basureros con tapa para el desecho de artículos de uso personal, equipos de protección individual, etc.
- Asegurar la buena ventilación del entorno laboral. Evitar el uso de aire acondicionado y/o ventilador. Si el aire acondicionado no puede dejar de usarse, es necesario que el filtro se limpie al menos una vez por semana y dejar abiertas las puertas y ventanas.
- Limpiar y desinfectar frecuentemente las instalaciones de las oficinas, como también los objetos y las superficies que se tocan con más frecuencia.
- Revisar y reponer diariamente los suministros de jabón, gel desinfectante, papel desechable, etc.
- Reforzar la limpieza y desinfección de sanitarios y canillas de aseos.
- Promover el lavado y desinfección diaria de los uniformes o ropa de trabajo.



- Promover el uso adecuado de cubrebocas.
- Facilitar el desecho adecuado de las mascarillas en basureros con tapa y el lavado correcto de los cubrebocas de tela.
- Identificar las funciones que por su grado de exposición o atención al público sean más riesgosas y adaptarlas para minimizar los riesgos.
- Asegurar que el entorno laboral funcione con la capacidad mínima operativa.
- Asegurar que toda función que pueda realizarse de manera no presencial sea realizada a distancia (teletrabajo). En el caso de que el trabajo no pueda ser realizado a distancia, organizar a los empleados en cuadrillas fijas que trabajen de manera alternada (siempre las mismas personas en cada una de las cuadrillas de trabajo). De esta manera se reduce el volumen de personas en el lugar de trabajo, así como también se facilita el manejo de las medidas de aislamiento en caso de que exista un caso sospechoso o confirmado de COVID-19.
- Aumentar la frecuencia de retirada de residuos.



Provincia del Neuquen  
2021

**Hoja Adicional de Firmas**

**Número:**

**Referencia:** ESTRATEGIAS DE PREVENCION

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 4 pagina/s.